

## **Distrito Escolar de la Unión de Palermo Guía Para Los Voluntarios**

Muchas gracias por ser voluntario. Nosotros valuamos los padres voluntarios y de la comunidad. Reconocemos que los voluntarios que contribuyen su tiempo y habilidad son una real ventaja para nuestras escuelas y beneficio para nuestros estudiantes.

La intención de los siguientes guías es para proveerles a los voluntarios y personal del Distrito una información de valor para asegurar que el servicio de los voluntarios es una experiencia positiva y agradable para los estudiantes, personal, y el voluntario.

### **Solicitud y Verificación al Fondo del Voluntario**

Para la seguridad de nuestros estudiantes, a todos los voluntarios se les requiere que completen un Formulario de Solicitud Para Voluntario. Este formulario va a ser revisado por la Administración del Distrito. Todos los voluntarios están sujetos al chequeo de referencias y se puede requerir que tengan una verificación al fondo que incluye que le tomen las huellas digitales. Los individuos que quieran ser voluntarios regularmente también tienen que tener la prueba de tuberculosis.

### **Un Papel de Modelo (Poner un Ejemplo)**

Como un voluntario adulto, trabajando en la presencia de niños, usted tiene el papel de modelo. Por eso, se espera que todos los voluntarios vayan a modelar un comportamiento positivo. Los voluntarios no van a usar productos de tabaco o estar bajo la influencia de alguna droga ilegal o drogas legal que impiden su juicio.

### **Supervisión de los Voluntarios**

Todos los voluntarios trabajan bajo la supervisión directa del personal del Distrito y, cuando están trabajando con los estudiantes, va a ser en la presencia de otro adulto o en un área que esta abierta para la observación.

### **Respetar el Ambiente del Aprendizaje**

Los maestros son responsables de crear y mantener un ambiente de aprendizaje positivo y efectivo. Por eso, los maestros determinan el modo más efectivo para usar el voluntario en sus salones y los voluntarios del salón tienen que seguir las instrucciones del maestro. Recuerden, trabajos asignados al voluntario contribuyen a la habilidad del maestro a enfocarse en la instrucción de la clase. Si las instrucciones no están claras, no interrumpa la instrucción; espere un tiempo apropiado para preguntarle al maestro que le clarifique.

### **Respetar los reglamentos de la Escuela y Procedimientos**

- Los voluntarios siempre tienen que firmar y usar el emblema de identificación
- Por favor no lleve sus niños mas chicos cuando se voluntario
- Por favor apague su teléfono celular cuando este en el salón
- La disciplina del estudiante es la responsabilidad del maestro y/o director/a
- No use equipo no familiarizado; pida asistencia
- Conozca su alrededor en la escuela, incluyendo la localidad de las salidas, baños, áreas de trabajo, y estacionamiento designado (si le asignan uno)

### **Reacción a una Emergencia**

Todos los distritos escolares y sitios de trabajo están preparados a implementar planes de reacción de emergencia. En el evento de una emergencia siga la instrucción del director/administrador y miembro del personal al cual usted esta asignado.

### **Puntual y Digno de Confianza**

El tiempo valuado y habilidad que los voluntarios contribuyen es usado mas efectivamente cuando los maestros y personal saben que ellos pueden confiar en un voluntario que es digno de confianza y llega a tiempo. Si usted no puede cumplir con un día asignado a usted como voluntario, por favor haga todo el esfuerzo para informarle a la escuela con anticipo.

### **Mantenga la Información Confidencial en Confidencia**

Como un voluntario, usted puede escuchar o ver información confidencial sobre los estudiantes o personal. Es de importancia critica que usted mantenga la información confidencial en confidencia y no decírselo a sus amistades, familia o a alguien. Usted esta en una posición de confianza, igual como cualquier empleado del Distrito. Los voluntarios no tienen el derecho al acceso de archivos personal y registros de los estudiantes.

### **Abuso de Niños**

Los voluntarios deberían de reportar al director incidentes que sospechan son abuso de niño. Esto puede incluir abuso físico, abuso sexual, o descuido. Los voluntarios no deben de hacerles preguntas a los estudiantes.

### **Vestir y Higiene Personal**

Vístase para la escuela. Por favor evite shorts muy cortos, ropa escotada, diafragma (vientre) descubierta, pijamas, pantuflas o pies descalzos. También, este al tanto de la higiene personal, olor a humo, olor del cuerpo, etc.

### **Manténgalo salvos para los niños y si esta Clasificado con “G”**

Por favor recuerde, las escuelas son lugares para niños, a si es que necesitan estar salvos y clasificado con “G”. A si es, que cuando tenga duda, pregúntese usted esto, “Lo que estoy planeando es salvo para los niños y es clasificada como “G”?”

### Solicitud Para Voluntario en el Distrito Escolar de Palermo

Para asegurar la seguridad de los estudiantes los voluntarios deben de ser investigados.  
Aviso: Esta solicitud debe ser sometida dos semanas antes del evento o actividad.

Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Fecha(s) que fue voluntario \_\_\_\_\_ Actividad regularmente? Si No

Actividad en la cual usted quiere ser voluntario: _____	
_____	
Maestra que supervisa la actividad: _____	
Esta relacionado/a a un estudiante que participa en la actividad?	
Estudiante _____	Relación _____
Estudiante _____	Relación _____

**Referencias:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Convicciones

A sido convicto de (circule) una Felonía? Si No Delito menor? Si No  
Si contesto si, porque fue la convicción?

Medicina(s)

Actualmente esta tomando usted algunas medicinas o remedios que afectan su juicio o habilidad a reaccionar? Si No

Firma del Voluntario \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nomás para la oficina \_\_\_\_\_ Se requiere Examen de Huellas digitales \_\_\_\_\_ Se requiere Examen de tuberculosis

\_\_\_\_\_ Aprobado para actividades especificas \_\_\_\_\_ Aprobado para servicios voluntarios regularmente

Administrador/designado \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_